

**План**

**работы профсоюзной организации**

**МБОУ «Кадряковская ООШ» Мензелинского муниципального района РТ**

**2022 год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Составление сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации на 2022 год.	Январь	Директор школы, председатель профкома.
2.	Утверждение плана работа на 2022 год.		Председатель РСПО, председатель профкома.
3.	Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.		Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.
4.	Подготовка и проведение вечера, посвященного 23 февраля.	Февраль	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия.
5.	Утверждение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.		Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.
6.	Подготовка и проведение вечера, посвященного 8 марта.	Март	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия.
7.	Подготовка и проведение спартакиады учителей.		Директор школы, председатель профкома, учитель физической культуры культуры.
8.	Проведение рейдов по проверке организации питания в столовой.		Директор школы, председатель профкома, завхоз.
9.	Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора- пункта «Оплата труда».		Председатель профкома, члены профсоюзной организации.
10.	Утверждение правила внутреннего трудового распорядка.	Апрель	Директор школы, председатель профкома.
11.	Организация проверки обеспеченности работников		Директор школы, председатель

	средствами пожарной безопасности.		профкома, инспектор по охране труда.
12.	Участие в работе по благоустройству и озеленению территории.	Май	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.
13.	Проведение заседания профкома о примерной тарификации.		Директор школы, председатель профкома.
14.	Отдых на природе.		Администрация школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.
15.	Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Июнь-июль	Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.
16.	Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора- пункта «Трудовые отношения, рабочее время, время отдыха».		Председатель профкома, члены профсоюзной организации.
17.	Согласование с администрацией тарификацию и расписание уроков.	Август	Администрация школы, председатель профкома.
18.	Подготовка к августовской конференции.		Директор школы, председатель профкома, члены профсоюзной организации.
19.	Подготовка праздника 1 сентября.		Директор школы, председатель профкома, члены профсоюзной организации.
20.	Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора-пункта «Улучшение условий труда и обучения».		Директор школы, председатель профкома.
21.	Согласование инструкций по охране труда.	Сентябрь	Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.

22.	Оформление уголка профсоюза.		Председатель профкома.
23.	Проведение заседания профкома «Организация питания в столовой».		Председатель профкома.
24.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека.	Октябрь	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.
25.	Подготовка и проведение дня Учителя.		Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.
26.	Участие в подготовке и проведении аттестации учителей.	Ноябрь	Директор школы, председатель профкома.
27.	Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.		Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.
28.	Подготовка к конкурсу «Учитель года».		Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.
29.	Подготовка и проведение праздника «Новый год».	Декабрь	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.
30.	Отчет о выполнении коллективного договора.		Председатель профкома.

Председатель профкома: \_\_\_\_\_ А.Г.Рахматуллина