

**План**  
**работы профсоюзной организации**  
**МБОУ «Кадряковская ООШ» Мензелинского муниципального района РТ**  
**2022 год**

| №<br>п/п | Содержание   | Срок    | Ответственные  |
|----------|--|---------|--|
| 1.       | Составление сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации на 2022 год.           | Январь  | Директор школы, председатель профкома.                                       |
| 2.       | Утверждение плана работы на 2022 год.  |         | Председатель РСПО, председатель профкома.                                    |
| 3.       | Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.               |         | Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.            |
| 4.       | Подготовка и проведение вечера, посвященного 23 февраля.                                     | Февраль | Председатель профкома, культурно-массовая комиссия.                          |
| 5.       | Утверждение соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.      |         | Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.            |
| 6.       | Подготовка и проведение вечера, посвященного 8 марта.  | Март    | Председатель профкома, культурно-массовая комиссия.                          |
| 7.       | Подготовка и проведение спартакиады учителей.  |         | Директор школы, председатель профкома, учитель физической культуры культуры. |
| 8.       | Проведение рейдов по проверке организации питания в столовой.                                |         | Директор школы, председатель профкома, завхоз.                               |
| 9.       | Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора- пункта «Оплата труда». |         | Председатель профкома, члены профсоюзной организации.                        |
| 10.      | Утверждение правила внутреннего трудового распорядка.  | Апрель  | Директор школы, председатель профкома.                                       |
| 11.      | Организация проверки обеспеченности работников   |         | Директор школы, председатель   |

|     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
|     | средствами пожарной безопасности.   |           | профкома, инспектор по охране труда.                                  |
| 12. | Участие в работе по благоустройству и озеленению территории.  | Май       | Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.        |
| 13. | Проведение заседания профкома о примерной тарификации.  |           | Директор школы, председатель профкома.                                |
| 14. | Отдых на природе.   |           | Администрация школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.   |
| 15. | Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.  | Июнь-июль | Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.     |
| 16. | Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора- пункта «Трудовые отношения, рабочее время, время отдыха». |           | Председатель профкома, члены профсоюзной организации.                 |
| 17. | Согласование с администрацией тарификацию и расписание уроков.  | Август    | Администрация школы, председатель профкома.                           |
| 18. | Подготовка к августовской конференции.  |           | Директор школы, председатель профкома, члены профсоюзной организации. |
| 19. | Подготовка праздника 1 сентября.  |           | Директор школы, председатель профкома, члены профсоюзной организации. |
| 20. | Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора-пункта «Улучшение условий труда и обучения».               |           | Директор школы, председатель профкома.                                |
| 21. | Согласование инструкций по охране труда.  | Сентябрь  | Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда.     |

|     |  |         |   |
|-----|--|---------|---|
| 22. | Оформление уголка профсоюза.   |         | Председатель профкома.  |
| 23. | Проведение заседания профкома «Организация питания в столовой».                |         | Председатель профкома.  |
| 24. | Подготовка и проведение Дня пожилого человека.                                 | Октябрь | Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.    |
| 25. | Подготовка и проведение дня Учителя.   |         | Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.    |
| 26. | Участие в подготовке и проведении аттестации учителей.                         | Ноябрь  | Директор школы, председатель профкома.                            |
| 27. | Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. |         | Директор школы, председатель профкома, инспектор по охране труда. |
| 28. | Подготовка к конкурсу «Учитель года».  |         | Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.    |
| 29. | Подготовка и проведение праздника «Новый год».                                 | Декабрь | Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия.    |
| 30. | Отчет о выполнении коллективного договора.                                     |         | Председатель профкома.  |

Председатель профкома: \_\_\_\_\_ А.Г.Рахматуллина